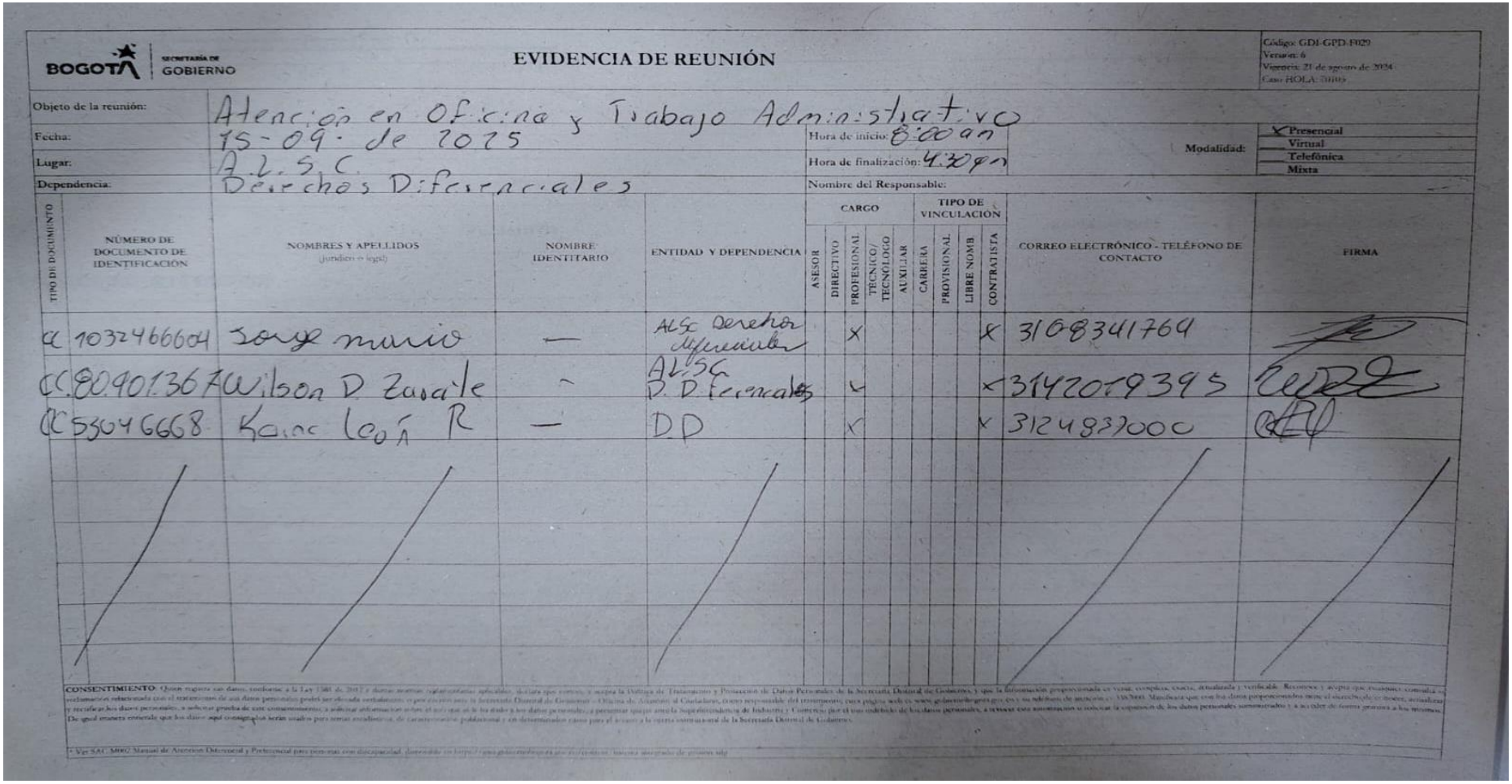


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Atención en Oficina y Trabajo Administrativo

Fecha: 15-09- de 2025

Hora de inicio: 8:00 am

Hora de finalización: 4:30 pm

Lugar: A.L.S.C.

Dependencia: Derechos Diferenciales

Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1032466604	Jorge mario	—	ALSC Derecho diferencial			X						X	3108341769	
CC	80901367	Wilson D Zarate	-	ALSC D. Diferenciales			X						X	3142079395	
CC	53046668	Karol Lorá R	—	D.D			X						X	3124837000	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que existe(n) controlar y reclamar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, diversidad sexo genérica, enfoque étnico racial, mujeres, adultos mayores, niñez y adolescencia.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada del 17 de septiembre se adelantaron actividades de gestión administrativa correspondientes a los procesos misionales del área de derechos diferenciales.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede adjuntar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN OFICINA

Fecha: 15-09-2025
Horario: 8:00 a.m. - 4:30 p.m.
Lugar: Alcaldía Local de San Cristóbal
Contratistas: Wilson Zarate, Jorge Barriga, Karina León
Enfoque: Atención Oficina.

Desarrollo de la sesión:

El día lunes 15 de septiembre 2025 en la oficina de derechos diferenciales se adelantaron actividades de gestión administrativa correspondientes a los procesos misionales del área de derechos diferenciales.

La jornada inició a las 8:00 a.m. y finalizó a las 4:30 p.m

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DATOS RELEVANTES

Concepto	**Trabajo en la oficina**
Tema especifico	**Atención y trabajo en la oficina**
Profesional operador	**N/A**
Profesión	**N/A**
Total asistentes	**N/A**
Tipo de Refrigerios	**N/A**
Tipo de Refrigerios	**N/A**

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	No se establece ningún compromiso.	N/A	N/A

Elaborada por: Jorge Mario Barriga Marles– Profesional Contratista – Derechos Diferenciales ALSC.
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.